

Algemene Schoolgids

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS BORGER-ODOORN



bestemd voor ouders / verzorgers
schooljaar 2011-2012

VOORWOORD

De directies van OPO Borger-Odoorn bieden u hierbij de algemene gids voor ouders en verzorgers aan voor het schooljaar 2011-2012. Bij deze algemene gids behoort de jaarkalender of de eigen schoolgids van de school van uw kind.

Deze algemene gids bevat afspraken en regels die gelden voor alle basisscholen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn, het college van burgemeester en wethouders.

Een overzicht van alle scholen van OPO Borger-Odoorn, de adviseurs van het bevoegd gezag, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het personeel van het onderwijsbureau en van de diverse organisaties en personen waarnaar in deze gids wordt verwezen, vindt u vanaf blz. 23.

De schoolspecifieke informatie staat niet in deze gids. Iedere school heeft deze informatie gebundeld in de eigen schoolgids en/of schoolkalender.

Over eventuele wijzigingen die zich in de loop van het schooljaar voordoen, krijgt u bericht via de school van uw kind.

De inhoud van deze algemene schoolgids kunt u ook vinden op de website van OPO Borger-Odoorn: www.opoborger-odoorn.nl. Tussentijdse wijzigingen worden daarin meteen verwerkt.

Namens het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn,
Gerhardus Hagénus, algemeen directeur

Juli 2011

OVER OPO BORGER-ODOORN

OPO Borger-Odoorn is de onderwijsorganisatie voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Borger-Odoorn. Waar mogelijk werken de basisscholen voor openbaar basisonderwijs met elkaar samen, maar wel met behoud van ieders eigen identiteit en schoolprofiel. Doel van de samenwerking is het behouden en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. In het openbaar basisonderwijs in Borger-Odoorn stellen we een drietal begrippen centraal:

1 Kind

- ons onderwijs gaat uit van verschillen tussen kinderen;
- persoonlijke ontwikkeling van kinderen staat naast kennisoverdracht centraal;
- zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerken is belangrijk.

2 Klimaat

- onderwijs en opvoeding is een gezamenlijke taak voor ouders en school;
- tolerantie, respect en onderlinge solidariteit kenmerken het veilige schoolklimaat;
- leerlingen en leerkrachten wordt gelegenheid gegeven met plezier veel te leren.



o.b.s. De Aanloop

3 Kwaliteit

- ons onderwijs is gericht op systematische ontwikkeling en zichtbare verbetering;
- het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerlingenpopulatie van de school;
- aandacht voor maatschappelijk relevante thema's vinden we belangrijk.

OPO Borger-Odoorn wil garant staan voor goed onderwijs dat aansluit bij de leerlingen van de scholen. Elk kind moet zich veelzijdig kunnen ontwikkelen in een veilige en uitdagende leeromgeving. De scholen willen samen met de ouders open staan voor toekomstige ontwikkelingen. Als Openbaar Primair Onderwijs in Borger-Odoorn zeggen we daarom: **Goed voor elkaar.**

Belangrijke speerpunten

- Extra aandacht voor taal- en leesonderwijs.
- Computergebruik in het onderwijs.
- Zorg voor leerlingen die meer individuele aandacht vragen.
- Kwaliteitszorg: de lat hoger leggen en achterstanden inlopen.
- Aan, van en met elkaar leren.

- personeelsbeleid gericht op verdere professionalisering

Openbaar Onderwijs

Openbare scholen zijn samenlevingen in het klein. Er is geen betere plek om kinderen van jongsaf aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Openbare scholen schenken aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen. Niet a-p-a-r-t, maar samen. Het uitgangspunt voor alle openbare scholen is gelijk. De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen. De manier waarop les wordt gegeven en de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan, verschilt per school. De ene school legt de nadruk meer op het leren, de andere meer op het samenwerken tussen kinderen. Zo geeft elke school op eigen wijze gestalte aan de inhoud en de vorm van het onderwijs. De openbare school leidt op tot begrip, respect en verdraagzaamheid.

GEZAMENLIJKE REGELS EN AFSPRAKEN BINNEN OPO BORGER-ODOORN

ARBO / Bedrijfs hulpverlening

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfs hulpverlening (BHV). Op de school zijn personeelsleden opgeleid als bedrijfs hulpverlener (BHV'er). Het (bij)scholen vindt jaarlijks plaats. De BHV'er heeft als taak het beperken van de gevolgen van eventuele ongevallen. Als zodanig is zij/hij in staat op te treden bij:

- het redden en transporteren van leerlingen;
- het hulpverlenen aan leerlingen die onwel worden of als er sprake is van een ongeval.

Ook is kennis en vaardigheid opgedaan in geval van brandbestrijding en ontruiming. Het personeelslid kan ook betrokken zijn bij het adviseren en ondersteunen op de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn.

Buitenschoolse opvang

Schoolbesturen zijn verplicht ouders een aanbod te doen voor de opvang van kinderen voor en na schooltijd. OPO Borger-Odoorn heeft met verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang afspraken gemaakt over het aanbod buitenschoolse opvang. In de kalender/schoolgids van de school van uw kind vindt u hierover meer informatie.



Daltonschool Ees

Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie

De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdgenoten. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over

hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen al vroeg te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving. Op schoolniveau wordt dit concreet gemaakt met behulp van schooltelevisie, die hiervoor speciale programma's heeft ontwikkeld. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan feesten en vieringen in het kader van intercultureel onderwijs. Voor verdere activiteiten op dit gebied verwijzen wij u naar het programma op de school van uw kind.

Cito Eindtoets

De Cito-eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. De scholen gebruiken de Cito-eindtoets om de opbrengsten, de resultaten van acht jaar basisonderwijs, in beeld te brengen. OPO Borger-Odoorn vindt dat bij het bepalen welk soort onderwijs uw kind na de basisschool kan gaan volgen, het oordeel van de leerkracht zwaarwegend is.

Plaatsingswijzer voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2007-2008 maken alle scholen gebruik van de *plaatsingswijzer voortgezet onderwijs*. De plaatsingswijzer maakt bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gebruik van de leerprestaties van uw kind over meerdere schooljaren, waarbij ook gekeken wordt naar andere aspecten dan alleen de basisvaardigheden. De plaatsingswijzer gaat daarbij uit van de schoolprofielen binnen het voortgezet onderwijs. In de schoolgids / jaarkalender van de school vindt u meer informatie over het leerlingvolgsysteem en de procedure die wordt gehanteerd rond de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs.

Drentse monitor

De gemeenten in de provincie Drenthe nemen deel aan de "Drentse monitor". Ook de scholen van OPO Borger-Odoorn zijn hierbij betrokken. De "Drentse monitor" is een project waarbij gegevens van leerlingen worden vergeleken met die van leeftijdgenoten in andere scholen en gemeenten.

Communicatiemiddelen

Scholen krijgen meer en meer te maken met moderne communicatiemiddelen, zoals mobieltjes, internet, I-pod, PDA-s, etc.

Scholen hebben goede afspraken gemaakt over het gebruik van deze middelen, die gelden voor leerkrachten, stagiaires, ouders en leerlingen. Het is ongewenst dat het gebruik van de moderne hulpmiddelen de goede gang van zaken in en rond de school en bij activiteiten, die door of rond de school worden georganiseerd, zoals schoolreisjes, overblijven en voor- en naschoolse opvang, verstoort.

Daarbij kan o.a. worden gedacht aan:

- het verstoren van de les;
- het versturen van pest-sms-jes;
- het maken en versturen van geluidsopnames en foto's zonder toestemming.

De schoolafspraken vindt u terug in de jaarkalender/schoolgids van uw kind.

Groepsindeling

Iedere school zal op grond van het aantal leerlingen in de groepen afspraken moeten maken over de te vormen groepen of combinatie(s) van groepen. Een school zal bij een verandering van de groepsindeling ouders hierover informeren en ook ingaan op de criteria die bij het groeperen en indelen van leerlingen worden gehanteerd.

Informatie aan ouders

De manier waarop de scholen haar ouders informeert over de prestaties van de individuele kinderen, de wijze waarop de school is georganiseerd, hoe het onderwijs is ingericht, staat vermeld in de jaarkalender / schoolgids van de school van uw kind.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is het soms moeilijk om te bepalen welke positie de school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn. De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren als de adresgegevens van de beide ouders op school bekend zijn.

De wet schrijft niet voor welke informatie aan ouders moet worden verstrekt. OPO Borger-Odoorn heeft gekozen voor de volgende informatie: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij Schoolbegeleidingsdienst (SBD) of Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Alleen in geval van een gerechtelijke uitspraak kan de school van deze richtlijn afwijken. Als dit het geval is, moet aan de schooldirectie een schriftelijk bewijs van de gerechtelijke uitspraak overlegd worden.

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) OP DE BASISCHOOL

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente.

U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen

onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

Spreekuren

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.emmen@ggddrenthe.nl voor scholen in de gemeenten: Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden

Kindermishandeling

Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW) heeft een landelijke meldcode kindermishandeling ontwikkeld. Deze code beschrijft de rol van beroepskrachten en geeft richtlijnen voor het handelen in situaties van en bij vermoedens van kindermishandeling.

Op basis van deze meldcode zijn voor het primair onderwijs in opdracht van het ministerie van OCW voorbeeldprotocollen opgesteld hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. De protocollen zijn een uitwerking van de meldcode en bevatten concrete stappenplannen. OPO Borger-Odoorn hanteert deze protocollen.

Klachtenprocedure Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Dit onderdeel geeft een beknopt overzicht van de klachtenprocedure. De officiële tekst van de klachtenregeling ligt op de school ter inzage.

Waarom een klachtenregeling?

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling in te stellen en uit te voeren. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de scholen wordt gediend.

Wanneer en waar kunt u een klacht indienen?

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en directie van de school op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een klacht indienen bij:

- a. Het bevoegd gezag (de algemeen directeur is gemandateerd als vertegenwoordiger namens de Bestuurscommissie OPO Borger-Odoorn); of
- b. De Landelijke Klachtencommissie (LKC).

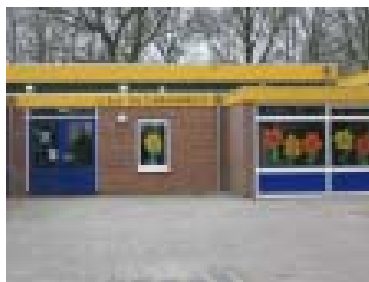
De klacht dient binnen een jaar na het tijdstip van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, te worden ingediend. Als het bevoegd gezag zelf de klacht afhandelt, kan de wijze van afhandeling van de klacht ook worden gemeld aan de klachtencommissie.

Wie kunnen een klacht indienen?

- ouders / verzorgers;
- leerlingen (ook ex-leerlingen) en personeel;
- stagiaires en leraren in opleiding;
- en een ieder die op één of andere manier deel uitmaakt van de school.

Waar kunnen klachten zoal over gaan?

- de begeleiding van leerlingen;
- toepassing van strafmaatregelen;
- beoordeling van leerlingen;
- inrichting van de schoolorganisatie;
- seksuele intimidatie (verbaal, non-verbaal, fysiek);
- discriminerend gedrag;
- agressie;
- geweld;
- pesten.



o.b.s. De Linderakkers

Waar kunt u terecht met uw klacht?

In de eerste plaats bij de contactpersoon van de school. Bij de contactpersoon kunt u ook terecht voor advies over de wijze waarop u een klacht kunt indienen. Daarnaast heeft de Bestuurscommissie OPO Borger-Odoorn een externe vertrouwenspersoon benoemd die als aanspreekpunt optreedt voor u (de klager) en die zo mogelijk de klacht via bemiddeling kan oplossen of u verder kan adviseren. De onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd door de Bestuurscommissie voor alle openbare scholen is mevrouw E. Mikkers – De Jong,

tel: 0599-234869.

Waar dient u een klacht in?

Als de bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet leidt tot een oplossing, kunt u een officiële klacht indienen. U moet uw klacht in principe schriftelijk indienen bij:

- a. De algemeen directeur van OPO Borger-Odoorn, adres:
Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger.
- b. De Landelijke Klachtencommissie, Postbus 185, 3440 AD Woerden,
telefoon 0348-405245, fax 0348-405244.

U kunt ook de website raadplegen: www.lgc-lkc.nl

Wat gebeurt er vervolgens met uw klacht?

Uw klacht wordt in behandeling genomen door de algemeen directeur, of door de landelijke Klachtencommissie. Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 5 dagen een bericht van ontvangst. Heeft u klachten, aarzel dan niet om deze door te geven. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs aan onze scholen. Dikwijls kunnen klachten snel en doeltreffend worden verholpen en/of bruikbare suggesties worden opgevolgd.

Leerlingdossier

De school houdt een leerlingenadministratie bij, hierin staan onder meer:

- notities van bespreking van uw kind door het team;
- notities van gesprekken met ouders/verzorgers;
- notities van speciale onderzoeken;
- de toets- en rapportgegevens van uw kind;
- handelingsplannen voor extra hulp aan uw kind;
- observaties over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind;
- de werkhouding en taakaanpak van uw kind.



o.b.s. De Weiert

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om dit op school in te zien, maar u moet hiervoor wel een afspraak maken met de directeur. Het kan zijn dat de school het leerlingdossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de schoolbegeleider. Dat is alleen mogelijk als u daarvoor toestemming verleent. Omdat het leerlingdossier strikt vertrouwelijk is heeft OPO Borger-Odoorn afspraken gemaakt hoe om te gaan met leerlingdossiers. Deze afspraken zijn neergelegd in een protocol 'omgaan met leerlingdossiers'. Zowel leerkrachten als ouders dienen zich te houden aan dit protocol, dat ter inzage op de school van uw kind beschikbaar is.

Leerlinggebonden Financiering (Rugzakje)



o.b.s. de Buyne

naar gelang het soort handicap of stoornis van een kind. Leerlinggebonden financiering (de Rugzak) is bedoeld voor kinderen met een handicap of stoornis, die extra aandacht en voorzieningen nodig hebben om basis- of voortgezet onderwijs te kunnen volgen. Het gaat om kinderen, die zonder extra begeleiding geen gewone school kunnen bezoeken. Deze kinderen krijgen leerlinggebonden financiering. De leerlinggebonden financiering is ook bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen gewoon onderwijs (thuisnabij) en speciaal onderwijs (vaak verder weg). De middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee als het naar een gewone, reguliere school gaat. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Die zijn bestemd voor de school. Die gebruikt die middelen voor extra ondersteuning van de leerkracht. Bijvoorbeeld door deze te scholen. Ook extra hulp aan de leerling betaalt de school daaruit. Bijvoorbeeld extra leermiddelen, zoals een speciale reken- of leesmethode of aangepast meubilair. Een deel van de inhoud van de rugzak is bestemd voor het REC en wordt gebruikt om leerkracht en school te begeleiden en te ondersteunen bij het onderwijs aan deze leerling.

Kinderen met een handicap of stoornis hebben extra voorzieningen nodig. De vraag is welke kinderen die voorzieningen écht nodig hebben. Om dit te beoordelen zijn er per Regionaal Expertise Centrum onafhankelijke commissies. Daar moeten ouders een verzoek indienen. Deze Commissies voor Indicatiestelling (CVI), zoals ze officieel heten, beoordelen op grond van landelijke criteria of een kind in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering.

Zo'n commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind, een IQ-test en uit een onderwijskundig rapport als het kind al op school zit. Beslist de commissie dat een kind niet voor leerlinggebonden financiering in aanmerking komt, dan gaat het naar een 'gewone' school of naar een voor speciaal basisonderwijs (in onze regio naar Emmen of Stadskanaal). Zijn ouders het niet met de beslissing eens, dan kunnen ze eventueel bezwaar aantekenen. Komt een kind in aanmerking voor leerlinggebonden financiering, dan kunnen ouders kiezen: gewoon onderwijs (met een rugzak) of een school voor speciaal onderwijs. Daarvoor gaan ze een gesprek aan met een school. In dit

Ouders van kinderen met een handicap of stoornis kunnen een bewuste keus maken voor een school die het beste bij hun kind past: de school in de buurt of een speciale school. Kiezen ouders voor een gewone school in de buurt, dan moet wel de juiste zorg en aandacht gegeven kunnen worden. Daarom is er samenwerking tussen gewone (reguliere) en speciale scholen. Speciale scholen hebben hun expertise gebundeld in Regionale Expertise Centra (REC's).

Er zijn vier clusters (soorten) REC's, al

gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school.

Informatie over de rugzak? Dit zijn de Regionale Expertise Centra (REC) in Noordoost Nederland:

Aanmeldpunt indicatiestelling voor cluster 1

Scholen voor kinderen met visuele (meervoudige) handicaps:
Visio Onderwijsinstelling Noord, Rijksstraatweg 284, 9752 CL Haren
Tel 088 - 5857500, E mail: onderwijsharen@visio.org

Aanmeldpunt indicatiestelling voor cluster 2

Scholen voor kinderen met spraak-taalstoornissen en auditieve handicap:
Effatha Guyot, Postbus 55, 9750 AB Haren, Tel 050-5331931
E mail: aanmeldingharen@effathaguot.nl

Aanmeldpunt indicatiestelling voor cluster 3

Scholen voor kinderen met verstandelijke en lichamelijke handicaps (zmlk-, mytyl, tytyl- en lzk-scholen voor kinderen met somatische aandoeningen):
Dienstencentrum Regionaal Expertise Centrum Noordoost Nederland (RECNO3),
Postbus 8054, 9702 KB Groningen, tel. 050-5371219 (ook alle aanmeldingen).
E mail: secretariaat@recno3.nl

Aanmeldpunt indicatiestelling voor cluster 4

Scholen voor kinderen met psychiatrische en gedragsproblemen (zmok-, lzk-scholen voor kinderen met psychische/psychiatrische problemen en pi-scholen):
Aanmeldingen: Bureau Aanmelding RENN4:
Postbus 26, 9765 ZG Paterswolde, tel. 050 – 309 71 00
Infopunt: 050-5209198
E mail: infopuntgroningen@renn4.nl



o.b.s. 't Schienvat

Leerplicht / verzuim / verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het naar-school-gaan om te gaan.

Leerplichtwet

Daarom is er leerplicht. In deze wet staan de spelregels rondom de leerplicht. In de wet wordt ervan uitgegaan dat u als ouder/verzorger:

- uw kind inschrijft op een school;
- ervoor zorgt dat uw kind die school bezoekt voor het volgen van onderwijs.

Uw kind is verplicht volledig dagonderwijs te volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Een voorbeeld: uw kind wordt op 13 november 5 jaar; het is dan vanaf 1 december leerplichtig. De gemeente ziet erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Bij de gemeente is hiervoor een leerplichtambtenaar aangesteld.

Verzuim / Verzuimregistratie



o.b.s. de Poolster

Elke dag wordt geregistreerd welke kinderen aanwezig zijn. Ouders/verzorgers dienen voor schooltijd met opgaaf van de reden te melden, wanneer een kind de school niet kan bezoeken. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan wordt diezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouder/verzorger. Regelmatig verzuim van een leerling wordt door de groepsleerkracht gemeld bij de directeur. Zonodig wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij regelmatig verzuim zonder redenen schakelt de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen of de gemeente Stadskanaal in. Deze stelt een onderzoek in en zoekt samen met de school naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

-Ziekte:

Als uw kind ziek is, hoeft het niet naar school. U dient dit wel meteen aan de school te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt, kan de school aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

-Godsdienst of levensovertuiging:

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan de school te melden.

-Vier- en vijfjarigen:

Er is nog een bijzondere regeling voor kleuters. Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit uiteraard wel aan de directeur van de school melden. Als u uw kind meer uren per week wilt thuishouden, dan heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Dat is mogelijk voor nog eens maximaal vijf uur.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur van de school neemt dan maatregelen, zoals omschreven in de leerplichtwet. Meestal zal de directeur van de school eerst contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en de school tot een oplossing te komen.

Extra verlof en de leerplicht

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt dus ook voor wintersportvakanties of familiebezoek in het buitenland. In de leerplichtwet is opgenomen dat in bijzondere gevallen de directeur toestemming mag geven voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties. Deze uitzondering geldt alleen voor ouders, die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakanties. U heeft dan wel een schriftelijke verklaring van uw werkgever nodig, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt gaan. De directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Het gaat dus niet om snipperdagen; ze kunnen niet worden opgespaard en het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke, losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden en verlof

In een aantal gevallen is het mogelijk verlof aan te vragen, zoals:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de leestijden kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3^{de} graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, duur in overleg met de directeur;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Verlofaanvraag

Tot 10 dagen

Verzoeken voor verlof dienen met opgaaf van reden ruim van tevoren schriftelijk bij de directie van de school te worden ingediend. Ouder(s)/verzorger(s) in een dienstbetrekking moeten een werkgeversverklaring kunnen overleggen; mensen met een eigen bedrijf kunnen een aanvraag op eigen briefpapier doen. U krijgt schriftelijk bericht van de directie van de school of het verzoek al dan niet wordt

toegestaan. Bij afwijzing door de school kunt u bezwaar maken bij de algemeen directie van OPO Borger-Odoorn.

Langer dan 10 dagen

Als u een aanvraag indient voor een periode langer dan 10 dagen wordt deze aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Stadskanaal voor de scholen in de voormalige gemeente Borger en van de gemeente Emmen voor de scholen in de voormalige gemeente Odoorn. Deze geeft u schriftelijk bericht. Bij een afwijzing kunt u bezwaar aantekenen. In de beschikking staat aangegeven waar en hoe u dan bezwaar kunt maken.

Nadere informatie over leerplicht en de leerplichtwet

Hebt u behoefte aan meer informatie over de leerplichtwet, dan is er een uitgebreide folder beschikbaar op de school van uw kind.

Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen, telefoon: 0591-685855 / 06-52490080. of de gemeente Stadskanaal, telefoon 0599-631541 ('s morgens).



o.b.s. 75

Leerresultaten meten en vastleggen

Metten en vergelijken van leerprestaties is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leraar extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Binnen OPO Borger-Odoorn zijn

afspraken gemaakt over de keuze van het leerlingvolgsysteem en de eindtoetsing. Uitgangspunt hierbij is dat de toetsen passen bij het onderwijskundig concept van de school en dat het toetsinstrumentarium betrouwbaar, erkend en genormeerd is. Dit laatste stelt de inspectie als voorwaarde alvorens een beoordeling te kunnen geven over de kwaliteit van de school.

Leerlingvolgsysteem

De volgende onderdelen worden regelmatig op alle scholen getoetst:

- Taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de onderbouw;
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Rekenen en wiskunde;
- Spelling.

Daarnaast gebruiken scholen een instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

De landelijk genormeerde toetsen meten de onderwijsresultaten. Het geeft de scholen zicht op eigen sterktes en zwaktes. Bovendien kunnen de testresultaten worden vergeleken met de resultaten van andere scholen.

Logopedie

Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor te voorkomen of in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. De gemeente Borger-Odoorn heeft haar wettelijke taak m.b.t. preventieve logopedie uit te voeren. Dat betekent dat alle leerlingen die in groep 1 zijn ingestroomd in de kleuterperiode door de logopedist worden gescreend op stoornissen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor.

Lokaal onderwijsbeleid

De gemeente Borger-Odoorn is verantwoordelijk voor het lokaal onderwijsbeleid. Dat betekent dat zij schoolbesturen o.a. betreft bij de vroeg- en voorschoolse educatie, en jeugdzorg. Dit wordt vastgelegd in de lokale educatieve agenda. In 'Kern en Kader' heeft het gemeentebestuur het accommodatiebeleid, dat ondermeer betrekking heeft op de vorming van multifunctionele gebouwen en brede scholen, geformuleerd. Tot slot verzorgt de gemeente het groot onderhoud van schoolgebouwen.

Medezeggenschap

De medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Onze scholen hebben elk een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel ouders als leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Bovendien is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school is vertegenwoordigd. De bevoegdheden van de (G)MR staan vermeld in de Wet Medezeggenschap Scholen en in de regeling medezeggenschap, die het bevoegd gezag heeft vastgesteld. De GMR wordt voorgezeten door een technisch voorzitter, die voor deze taak is gefaciliteerd. In de (G)MR worden belangrijke onderwerpen, die de school van uw kind of alle scholen aangaan, behandeld. Gedacht moet worden o.a. aan het formatieplan, de schooltijdenregeling, het overblijven en de vakantieregeling. De (G)MR geeft bovendien gevraagd en ongevraagd advies aan de algemene directie. In de regeling is opgenomen over welke onderwerpen de (G)MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

Omgaan met adviseurs

Scholen maken gebruik van de diensten van adviseurs op het gebied van onderwijsbegeleiding. Deze onderwijsadviseurs ondersteunen de school bij de diagnostisering en begeleiding van zorgleerlingen, dit zijn de leerlingen die extra hulp nodig hebben vanwege bepaalde leer- of gedragsproblemen. Ook ouders/verzorgers maken soms gebruik van adviseurs (onderwijsadviesdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers en logopedisten) ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Interne adviseurs worden op verzoek van de school ingeschakeld, externe adviseurs op verzoek van de ouders/verzorgers. Soms doen externe adviseurs een verzoek tot samenwerking met het onderwijspersoneel. Hieraan zijn wel voorwaarden verbonden. De samenwerking dient gericht te zijn op een positieve ontwikkeling van de (zorg)leerling en mag de

school als organisatie en de groep, waarin de leerling zit, geen schade berokkenen in welke zin dan ook.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is belast met het toezicht op het onderwijs. Regelmatig bezoekt de inspectie de scholen om na te gaan of het onderwijs voldoet aan de eisen, zoals die zijn geformuleerd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Ook velt de inspectie een oordeel over de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijsaanbod. De bevindingen van de inspectie over de school van uw kind worden na correspondentie hierover met de directie van de school vastgelegd in een rapportage, die vervolgens wordt geplaatst op de website van de inspectie. Op deze site is ook andere informatie over de inspectie te vinden.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs.

Onderwijsaanbod

In het schoolplan van alle scholen en op de website van OPO Borger-Odoorn staat beschreven met welke methoden de school werkt. Veelal voldoen deze methoden aan de kerndoelen zoals deze door het ministerie van onderwijs zijn beschreven. Het gaat in ieder geval om de vakgebieden: aanvankelijk lezen, begrijpend lezen, taal, Engels, rekenen/wiskunde, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde, verkeer, muziek, expressie en gymnastiek. Een overzicht van de vakken met de gebruikte methodes is opgenomen in de schoolgids/jaarkalender van de school.

Ouderraad / activiteitencommissie

Veel scholen kennen een ouderraad of activiteitencommissie. De leden van deze raad, veelal alleen ouders, organiseren in de school allerlei activiteiten voor leerlingen en ouders. Een ouderraad heeft echter geen formele status.

Pesten op school. Hoe ga je ermee om?

Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn vindt de veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten belangrijk. Hoe om te gaan met deze veiligheid is vastgelegd in een beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie. Op basis van dit beleidsplan hebben alle scholen in een omgangsprotocol beschreven wat de omgangsvormen binnen de school zijn. Een omgangsprotocol is gebaseerd op drie uitgangspunten: respect, verantwoordelijkheid en samenwerking. Onderdeel van het omgangsprotocol is het pestprotocol, dat op alle scholen wordt gehanteerd.

Schoolmaatschappelijk werk

Onze scholen kunnen voor maatschappelijk werk, jeugdzorg e.d. terecht bij het Centrum voor Jeugd en gezin. Dit orgaan is in samenwerking met de gemeente Borger-Odoorn en de provincie Drenthe door de stichting Andes ingericht. Voor meer informatie wordt verwezen naar de schoolgids van de school van uw kind.

Schoolreisje

Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Wij achten het dan ook van wezenlijk belang, dat kinderen meegaan op schoolreis. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken. Ouders/verzorgers dienen daartoe contact op te nemen met de directie van de school. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod binnen een andere groep.

Schooltijden

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen. Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar, waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn binnen bepaalde grenzen echter vrij hoe zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek. De directeur van de school voert hierover bij voorstellen tot verandering overleg met de medezeggenschapsraad van de school, die hierover instemmingsrecht heeft.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren. Hierbij valt te denken aan:

- wangedrag van kinderen of ouders/verzorgers;
- een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs;
- het niet kunnen bieden van de benodigde zorg, etc.

In bepaalde gevallen kan een kind van school gestuurd worden; is dat voor kortere tijd, dan spreken we van een time-out; in sommige situaties, bijvoorbeeld na meerdere time-outs, spreken we van schorsing; wordt een kind voorgoed van school gestuurd, dan is er sprake van verwijdering.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, worden alle betrokkenen (groepsleerkracht, ouders/verzorgers en alle mogelijke verdere betrokkenen, zoals vertrouwenspersoon, leerplichtambtenaar e.d.) gehoord. Wanneer een besluit tot verwijdering uiteindelijk is genomen, dan zal het bevoegd gezag de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bevoegd gezag moet namelijk eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Pas wanneer het bevoegd gezag zich hiervoor tenminste acht weken heeft ingespannen, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Blijft het bevoegd gezag bij zijn besluit tot verwijdering, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bevoegd gezag zal op dat bezwaarschrift binnen vier weken schriftelijk reageren. Wanneer het bevoegd gezag vasthoudt aan het besluit de leerling te verwijderen, kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel of

leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband geconfronteerd worden en ook is het mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder).

OPO Borger-Odoorn scholen sluiten aan bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld.

Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

Stagiaires

Regelmatig maken opleidingsinstituten gebruik van de mogelijkheden, die onze scholen aan studenten te bieden hebben. Studenten van de Hogeschool Drenthe, afdeling PABO zijn regelmatig te gast op onze scholen om hun praktijkervaring op te doen. Zij worden hierbij begeleid door eigen opleidingscoaches van de Bestuurscommissie. In het schooljaar 2006-2007 is het project "Opleiden in school" van start gegaan. Aan iedere school is een coach verbonden, die door opleiding en eigen deskundigheid vaardig is in het begeleiden van toekomstige leerkrachten. In samenwerking met de PABO krijgt het "werkplek leren" vorm. Daarnaast maken ook instituten voor middelbaar beroepsonderwijs gebruik van onze scholen om hun leerlingen / studenten in de gelegenheid te stellen ervaring te laten opdoen in het werken met kinderen.

Opbrengstgericht werken

Onderwijs is in beweging. De inzichten over het leren van kinderen veranderen. De manier waarop het onderwijs aan kinderen wordt aangeboden is daarom ook aan verandering onderhevig. Daarom werkt het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn samen in enkele projecten. Directeuren elkaar in de professionele leergemeenschap. Het thema opbrengstgericht werken staat hier centraal. Aan de hand van opbrengsten bespreken zij hoe het leerstofaanbod en de manier waarop dit aanbod in de klas wordt neergezet, kan worden samengesteld. In het taaloffensief dat enkele jaren geleden werd gestart, zijn al stevige stappen gezet. De taal-leesresultaten verbeteren, leerkrachten hebben kennis en vaardigheden om het ingezette traject voort te zetten. De komende periode zullen er verbindingen worden gelegd, zodat leerkrachten, IB'ers en directeuren gezamenlijk de focus kunnen leggen op de basisvaardigheden gericht op leerstof- en leerkrachtgestuurd onderwijs, waar bij geldt dat de "leerkracht er toe doet".

Tussenschoolse opvang (TSO), overblijf tussen de middag

Alle basisscholen van OPO Borger-Odoorn bieden aan ouders de mogelijkheid voor tussenschoolse opvang / overblijf tussen de middag. Omdat TSO sinds 1 augustus 2006 een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid is, heeft OPO Borger-Odoorn de

coördinatie / begeleiding van de overblijf uitbested. Vanaf het schooljaar 2010 - 2011 is er een gedifferentieerd aanbod voor de scholen beschikbaar. De ene school zal de TSO volledige willen uitbesteden, een andere school zal zo veel mogelijk de TSO zelf willen inrichten. Binnen de wettelijke kaders heeft iedere school een aanbod. Hierover vindt u in de schoolgids / kalender van de school van uw kind meer informatie.

Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar, afhankelijk van de samenstelling van de groepen 8. In de jaarkalender van de school kunt u lezen hoeveel leerlingen er naar de diverse scholen van voortgezet onderwijs worden verwezen.

Vakantierooster schooljaar 2010-2011

o.b.s. Ekkelhof

	eerste dag	Weer heen
Herfstvakantie	17-10-2011	24-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011	09-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012	05-03-2012
Rond Pasen	06-04-2012	10-04-2012
Meivakantie	30-04-2012	07-05-2012
Hemelvaartweekend	17-05-2012	21-06-2012
Pinkstervakantie	28-05-2012	31-05-2012
Zomervakantie	23-07-2012	03-09-2012



N.B. Hierboven staat het vakantierooster dat voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn geldt, eventuele *aanvullende vrije dagen* voor uw kind vindt u in de schoolgids / kalender van de school.

Vervanging leerkrachten bij ziekte

Scholen zijn verzekerd tegen de kosten van vervanging van afwezig personeel. De school stelt alles in het werk om tot een goede vervanging te komen. Hoewel de bekostiging van vervanging in het algemeen geen probleem is, kan het aantrekken van vervangers soms wel lastig zijn. Bijvoorbeeld wanneer de vraag naar invallers het aanbod overtreft. De "invallijst" bevat gemiddeld de namen van 50 personeelsleden. Veel vervangende leerkrachten laten zich ook bij andere schoolbesturen inschrijven. Ook geven sommige leerkrachten aan alleen op bepaalde dagen beschikbaar te zijn. Bij langdurige vervanging kan de directeur besluiten tot een sollicitatieprocedure waarbij aan alle ingeschreven vervangers de mogelijkheid wordt geboden te reflecteren. Soms heeft de school geen volledige zeggenschap bij het aantrekken van een vervangende collega. Er is dan sprake van een benoemingsverplichting, die voortvloeit uit de regelgeving.

Veiligheid schoolgebouwen



Montessorischool

De veiligheid in en rond onze scholen moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo voldoen alle gebouwen aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes mogen niet geblokkeerd zijn. De brandweer ziet er op toe dat gebruikers van de gebouwen zich houden aan de afspraken. Bovendien beschikt ieder gebouw over een vluchtplan en worden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen gehouden. De speeltoestellen, die op de buitenruimte van de school zijn geplaatst, moeten voldoen aan de voorwaarden, die beschreven zijn in het attractiebesluit. Ieder jaar worden op initiatief van de gemeente Borger-Odoorn alle speeltoestellen gekeurd. OPO Borger-Odoorn zorgt ervoor dat de staat van onderhoud van het "schoolbestuurlijke" toestel aan de eisen voldoet. De ouderraden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de andere speelobjecten op het schoolplein. Iedere school beschikt over de actuele keuringsrapporten.

Verzekeringen

OPO Borger-Odoorn heeft een verzekering afgesloten voor leerlingen, onderwijspersoneel en medewerkers, dus ook voor ouders/verzorgers, die in opdracht van de school activiteiten t.b.v. de school verrichten. De medewerkers van de tussenschoolse opvang vallen uiteraard ook onder deze verzekering. Het gaat om een aansprakelijkheidsverzekering. Voor specifieke vragen hierover kunt u contact opnemen met Jaap Hilbrands van het onderwijsbureau OPO Borger-Odoorn.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade, die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of



Burgemeester Grollemanschool

- tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten (GVO/HVO)

Op sommige scholen wordt het vak godsdienst en/of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Het is mogelijk vrijstelling te krijgen van deze schoolactiviteiten. Voor kinderen van ouders, die bezwaar hebben tegen het volgen van lessen Humanistisch Vormings Onderwijs of Godsdienstig Vormings Onderwijs worden er onder leiding van de leerkracht andere lessen gegeven. Hoe dit op de school van uw kind is geregeld, kunt u vinden in de schoolgids / jaarkalender van de school.

Zorgverbreding

Zorgverbreding is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten gericht op een meer intensieve zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften. Met de zorgverbreding wordt beoogd om in een zekere hoeveelheid tijd bepaalde, vooraf vastgestelde doelen en tussendoelen te bereiken. De doelen worden vastgelegd in een handelingsplan. Belangrijk hierbij is dat de school steeds een balans zoekt tussen *de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van de school*.



o.b.s. De Westhoek

Wanneer deze balans verstoord raakt, wordt het kind aangemeld bij een samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS), waarvan OPO Borger-Odoorn deel uitmaakt. Voor het beleid omtrent het handelen bij toelating en

verwijzing van leerlingen, zie het onderwerp 'zorgprocedure'.

Zorgteam

OPO Borger-Odoorn participeert per 1 augustus 2011 nog in een samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS): het samenwerkingsverband Emmen (4.05). Dit samenwerkingsverband hanteert een procedure voor extra leerlingenzorg. Het verband werkt met een basisteam. Dit team bestaat uit deskundige ondersteuners. Scholen het basisteam kunnen raadplegen. Dit zorgteam adviseert de school. De leerlingenzorg is erop gericht leerlingen zo lang mogelijk op een verantwoorde wijze binnen het reguliere basisonderwijs op te vangen. Het komt voor dat de uitkomst van onderzoeken aangeeft dat het voor het kind beter is om naar het speciaal basisonderwijs (sbo-school) te gaan. Als dit het geval is melden de ouders hun kind bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband waartoe de school van het kind behoort aan. De PCL bepaalt of het kind toelaatbaar is voor een sbo-school. Omdat de PCL regelmatig bijeenkomt (eens per maand) kunnen ouders doorgaans binnen 4 tot 6 weken de beslissing van de PCL tegemoet zien. Vervolgens kan het kind ingeschreven worden op een sbo-school. Doorgaans laten sbo-scholen kinderen toe op de wettelijke vastgestelde toelatingsdata: 1 augustus, 1 januari en 1 april.

Zorgprocedure en toelatingsbeleid

OPO Borger-Odoorn heeft een zorgprocedure, waarin beschreven staat hoe te handelen bij toelating en verwijzing van (zorg)leerlingen. Bij leerlingen met een complexe zorgvraag of met een zgn. 'rugzakje' (leerling gebonden financiering) zal de beslissing tot toelating plaatsvinden op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. De mogelijkheid tot toelating / verwijzing van leerlingen verschilt per school en hangt af van de specifieke mogelijkheden, die iedere school heeft.

Het toelatingsbeleid van de school wordt bepaald door de volgende criteria:

- organisatie van de school;
- zorgaanbod van de school;
- aard en ernst van de handicap van de leerling;
- leeftijd van de leerling;
- onderwijskundige zorg (menskracht, expertise, begeleiding en middelen);
- rust en veiligheid van alle leerlingen in de school.

Als na onderzoek blijkt dat de leerling geen specifieke zorg nodig heeft, wordt een leerling toegelaten en ingeschreven. Wordt een vierjarige ingeschreven, dan kunnen voor een kennismaking afspraken worden gemaakt. Meer vindt u in de schoolgids / kalender van de school van uw kind.



o.b.s. De Zweng

Na de constatering dat een leerling:

- een specifieke hulpvraag heeft;
- een zogenaamd "rugzakje" heeft;
- een toelatingsbeschikking voor speciaal basisonderwijs heeft; of een leerling die in aanmerking komt voor terugplaatsing vanuit van een speciale school naar de basisschool,

zal een aantal onderwijskundige vragen worden doorgenomen aan de hand van een stappenplan. Bij toelating of weigering van een zorgleerling (uiteindelijk neemt het bevoegd gezag van iedere school dit besluit) is er altijd sprake van een teambesluit. *Voor alle kinderen geldt dat de directeur vóór definitieve inschrijving contact opneemt met de vorige school.* Op de school van uw kind is de notitie 'Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen' aanwezig met een stappenplan 'Aanmelding zorgleerling met specifieke hulpvraag'.

Namen en adressen:

Onderwijsbureau

Adres: Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger. Centraal telefoonnummer: 0599-353570.
Faxnummer: 0599-238159. E: info@opoborger-odoorn.nl

Bevoegd Gezag:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn, Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger. telefoon: 0599 – 353570, Website: <http://www.opoborger-odoorn.nl/>
e-mail: info@opoborger-odoorn.nl

Samenstelling van het stichtingsbestuur:

de heer Drs. E.J. Gotink, voorzitter
mevrouw mr. L. Dam-de Haan, vice-voorzitter
de heer B.J.C.G. Olde Agterhuis (MBA), secretaris
de heer drs. J.B. Jansen, penningmeester
de heer drs. S. Scholtens, lid

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Mevr.A.Hilgen, ambtelijk voorzitter, 1^{ste} Exloërmond 29, 9573 PB 1^{ste} Exloërmond,
tel: 0599-672768, E: Z.Abbing@kpnplanet.nl

Medewerkers

de heer G. Hagenus, algemeen directeur a.i - tel: 0599-353794 / 06-55190093
E: g.hagenus@opoborger-odoorn.nl
de heer A.B. Krikken, adjunct algemeen directeur – tel: 0599-353733 / 06-25458757 E: a.krikken@opoborger-odoorn.nl
de heer A.brouwer, stafmedewerker financiën (vanuit Confina) - tel. 0599-353501 / 06-5116448 E: a.brouwer@opoborger-odoorn.nl
de heer J. Hilbrands, stafmedewerker Onderhoud / huisvesting / beheer / ICT / PR
– tel: 0599-353834 / 06-20917640 E: j.hilbrands@opoborger-odoorn.nl
mevrouw H. Nijboer-Ottens, administratief medewerker – tel: 0599- 353968
E: h.nijboer@opoborger-odoorn.nl

Scholen

O.B.S. 75

Directeur mevrouw R. Bos – Zuiderdiep 3, 9521 AA NIEUW BUIZEN tel: 0599-212440 / 06-20869742, E: obs-75nieuwbuizen@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. de Buyne

Directeur mevrouw R. Bos – Schoolstraat 8, 9528 RC BUIZEN tel: 0599-212281 / 06-20869742 E: obs-debuyne@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. Ekkelhof

Directeur de heer E. Kruizinga – Schoolstraat 12, 9533 PL DROUWEN tel: 0599-565391 / 06-20869928 E: obs-ekkelhof@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. De Poolster

Directeur de heer P. Reuver –, Noorderdiep 129, 9521 BC NIEUW BUIZEN tel : 0599-650060 / 06-20868142 E: obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl

Burg. Grollemanschool

Directeur mevrouw G. Oosting – Schultestraat 4, 9531 GS BORGER tel: 0599-234690 / 06-51570952 E: obs-grollemanschool@opoborger-odoorn.nl
teamleider Grollemanschool: Mevrouw G. Verhagen tel: 06-20917714

Montessorischool

Directeur mevrouw G. Oosting – Schultestraat 4, 9531 GS BORGER tel: 0599-234690 / 06-51570952 E: montessoriborger@opoborger-odoorn.nl
teamleider Montessorischool: Mevr. M.Ottens tel: 06-51787265

O.B.S. De Westhoek

Directeur de heer E. Kruizinga – Schoolstraat 27, 9571 CB 2^e EXLOËRMOND tel: 0599-671925 / 06-20911834 E: obs-dewesthoek@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. De Zweng

Directeur de heer G. Grootoek – Hoofdstraat 62, 7875 AD EXLOO tel: 0591-549713 / 06-20911961 E: obs-dezweng@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. 't Schienvat

Directeur mevr. M.Belt – Hoofdweg 51, 7871 TD KLIJNDIJK tel: 0591-513434 / 06-20869410 E: obs-tschienvat@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. De Aanloop

Directeur de heer R. Jansen – Wilhelminalaan 4, 7876 HA VALTHERMOND tel: 0599-661738 / 06-20912282 E: obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. De Linderakkers

Directeur mevrouw I. Roelfsema – Linderakkers 3, 7872 PM VALTHE tel: 0591-513592 / 06-20912949 E: obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl

O.B.S. De Weiert

Directeur de heer G. Warrink – De Goorns 28, 7873 AM ODOORN tel: 0591-513450 / 06-20914111 E: obs-deweiert@opoborger-odoorn.nl

Openbare Daltonschool Ees

Directeur mevrouw M. Schrijvers – Schoolstraat 4, 9536 PN EES tel: 0599-235850 / 06-20917480 E: obs-daltonschoollees@opoborger-odoorn.nl

Logopediste:

mevrouw M. Eilander, Hoofdstraat 50,7875 AD Exloo,Postbus 3,7875 ZG Exloo, Tel: 0591 – 535385, E: m.eilander@borger-odoorn.nl

Leerplichtambtenaren:

Gemeente Stadskanaal, mevrouw W. Panman, 0599 – 631541,
E: w.panman@stadskanaal.nl
Gemeente Emmen, mevrouw A. Ziengs, tel: 0591 – 685855 / 06-52490080,
E: a.ziengs@emmen.nl

Vertrouwenspersoon:

mevrouw E. Mikkers- de Jong, tel: 0599 234869

Landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie (LKC) p/a VOS/ABB, t.a.v. LKC, Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348 – 40 52 00, fax 0348 – 40 52 44. website:

www.lgc-lkc.nl E: info@lgc-lkc.nl

Advies en meldpunt kindermishandeling:

Klompmakerstraat 2a, 9403 VL Assen, Tel: 0592-3781 / 0900-1231230
Email: amk@jeugdzorgdrenthe.nl

GGD Zuid-Oost Drenthe Afdeling jeugdgezondheidszorg, Minister Kanstraat 33,
7811 GN Emmen, tel: 0591 - 656556

Rijksinspectie: tel: 0800 – 8051 (gratis), E: info@owinsp.nl, website:
www.onderwijsinspectie.nl ; www.postbus51.nl
*meldpunt vertrouwensinspecteur (seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld):* tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Samenwerkingsverbanden WSNS:

Swv WSNS Emmen e.o 405, coördinator M. Zuidema, Postbus 2198, 7801 CD
Emmen, bezoekadres Mantingerbrink 203, 7812 MD Emmen, tel: 0591-648844,
fax: 0591 – 6438532, E: info@samenerkingsverband405.nl

Zorgplatform WSNS Emmen, Postbus 2198, 7801 CD Emmen, bezoekadres
Mantingerbrink 203, 7812 MD Emmen, tel: 0591-648844, fax: 0591 – 6438532, E:
info@samenerkingsverband405.nl